

# 湖南工商大学学生考试课程缓考申请表

学院		班级		学号		姓名	
申请原因							
① 缓考申请材料审核	请班主任或辅导员审核缓考证明材料，并签署意见：						签字： 日期：
② 学院领导意见							签字： 日期：
教务处审核	1. 学生完成①、②后，请将缓考材料以及此申请表拍照上传至教务系统，并点击“送审”（系统中用红字标识）。 2. 1个工作日后，学生必须查看审核结果。 3. 此表由学生所在学院教务办存档，不需要交教务处。  <p style="text-align: center;">没有点击“送审”，申请材料将无法上传，申请将无效！</p>						
<b>学生考试缓考课程</b> （重修、补考、体育等课程不能申请缓考）							
缓考课程	缓考学期：_____ - _____ 学年度第_____学期						
开课课程所在院教务办签字							

## 1. 网上申报流程

- ①登录湖南工商大学教务系统学生端口，并进入到“社会考试报名”模块；
- ②点击“缓考申请”，选择需要缓考的“学年学期”，活动名称选择“学期成绩录入”，录入缓考课程名；
- ③点击“查询”，选择办理缓考的课程，点击“申请”，写明原因并上传附件材料，最后点击“送审”；
- ④线上办理完毕后，将所有材料交至自己所在学院教务办存档。**不需要交教务处！**

## 2. 线上申请缓考附件材料的要求（两者缺一不可）

- ①填写《湖南工商大学学生考试课程缓考申请表》并按表上要求签字；
- ②申请缓考事由的证明材料（请假条、病例或诊断书等相关证明材料）