

## 工商管理学院 2022-2023-2 期初教学检查情况汇报

随着新学期的到来，我校迎来新冠肺炎疫情防控政策调整后的第一次开学，为了加强学院教学质量的监控，健全学院教学秩序和教学档案建设，我院在教务办的组织和带领下，在开学第一周开展了期初教学检查工作，现将期初教学检查情况总结汇报如下：

### 一、检查时间：开学第一周（2023年2月27日至3月3日）

**二、检查内容：**期初教学检查主要是检查各专业各班级教学任务的落实的情况、检查任课教师特别是外聘教师的授课资格（本学期我院没有外聘教师）、检查教授、副教授为本科生授课制度的落实情况、检查任课教师的教学日历、教案、课件、教材以及教室、实验室等教学场所开学前教学准备工作，检查开学第一天和第一周的教学工作。

### 三、检查组织工作

1. 由院领导组成的教学秩序检查小组，指导和布置本院的期初教学检查工作；

2. 开学第一周学院主要领导，包括教学院长及各位系主任、院级督导亲自到教室、实验室等检查本学期教学工作的落实情况，发现问题及时纠正；

3. 学院组织教务办组成教学资料检查小组，检查任课教师的教学日历、教案、课件、教材等；

### 四、检查结果

具体情况如下：

#### 1. 期初教学秩序检查

开学第一天学院教务办所有干事和系主任、院级督导等亲自到教室、实验室检查本学期教学的落实情况，检查发现教学秩序良好，周一上午1、2节课的

教师均能准时准点提前十五分钟到达教室上课，课程表执行情况良好，教材齐备，所有班级学生出勤率均很高。第一周没有出现本院专任教师调课情况。

## 2. 教授副教授为本科生授课

工商管理学院严格按照学校规定，所有教授和副教授均安排了本科生课程，且在本次检查过程中所有教学材料都已备齐。

## 3. 教学材料的检查

根据学校的要求，院教务办在教学院长的带领下，检查任课教师的教学日历、教案、课件、教材的准备情况。检查发现所有教师的课件、教案、教材、教学日历都已准备齐全。

# 五、改进和解决措施

通过检查发现，广大教师在度过一个寒假之后，教学态度、责任心等方面仍然保持了较高水平，教学过程管理越来越规范。为了加强教学质量，及时修正发现的问题，强化事前预防和过程监控，将不可控因素导致的影响降至最低，现提出以下整改措施：

1. 各位老师应在今后的教学工作中按照学校教学质量监控的标准来严格要求，更加健全教学材料，以便随时对教学质量进行监控，保证教学秩序的正常运行；

2. 总结此次期初教学检查的经验和不足，对在检查中发现的问题，特别是一些细节问题要求广大教师、尤其是新任教师们认真对待，举一反三，吸取教训，避免下次再出现类似问题；

3. 各系部将教学材料的检查与教师教学质量评估和各种考核评奖结合起来，充分调动广大教师在质量管理方面的积极性；

4. 学院及系部应再次强调教学文件的规范事项，教师应对自己的教学文件仔细审核并在上课时做好准备。同时强调教学过程的严格性，强化质量意识；

5. 积极引导教师，特别是年轻教师多使用智慧教学平台，如超星、智慧树、雨课堂等。

工商管理学院

2023年3月4日